

**Infoline**

Vitalba Scalia: Cell. 348 7695994

Carmelo Arena: Cell. 391 1078141

www.luccabimbi.com



# LUCCA BIMBI

La festa dei bambini e delle famiglie

# 09/10

MAGGIO 2026

REAL COLLEGIO A LUCCA

Due giorni dedicati alla famiglia, con stand, laboratori, aree tematiche, spettacoli, cultura, scienza, artigianato, editoria, arte, e molto altro!

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODULO D'ISCRIZIONE FOOD

Da inviare compilata, firmata a [info@luccabimbi.com](mailto:info@luccabimbi.com)

### NOME DEL BRAND/AZIENDA (SCRIVERE IN STAMPATELLO IL NOME CHE VI RAPPRESENTA AD ES: "Cremeria Opera")

Tipologia di prodotto/servizio ( es: cioccolateria) \_\_\_\_\_

### DATI FISCALI ESPOSITORE UTILI ALLA FATTURAZIONE (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Ragione sociale completa \_\_\_\_\_

Nome e Cognome responsabile azienda \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

N.REA \_\_\_\_\_

Indirizzo (via, piazza...) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice destinatario/Codice univoco (7 cifre) \_\_\_\_\_

Operatore del settore alimentare (Resp. OSA) \_\_\_\_\_

### DATI DI CONTATTO ESPOSITORE (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Persona di riferimento \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

Pag Facebook \_\_\_\_\_

Sito Web \_\_\_\_\_

Altro canale social \_\_\_\_\_

### INFORMAZIONI TECNICHE (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**IL FABBISOGNO ENERGETICO IN KW FORNITO E COMPRESO NEL PREZZO È DI 3KW PER 1 PUNTO PRESA.**

PER ALTRE NECESSITÀ SPECIFICARE QUI \_\_\_\_\_

Tipo di presa \_\_\_\_\_

## PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO FOOD

(Barrare con una X la tipologia desiderata)

### TIPOLOGIA E PREZZI PER 2 GIORNI / PIANO TERRA

- **SPAZIO MINI FOOD 3X2 (mq. 6)** gelato, pop corn, zucchero filato ecc... 350,00 € + iva al 22%
- **SPAZIO FOOD TRUCK (circa 8 mq)** somministrazione gastronomica 500,00 € + iva al 22%

**Nel costo è INCLUSA LA CORRENTE ELETTRICA CON 1 PUNTO PRESA A 3 KW, per voltaggi superiori, o altri punti presa specificare di seguito.** Il costo è per 2 giorni. Tutte le domande di ammissione dovranno pervenire con 3 foto, e descrizione dell'attività.

- **ULTERIORE PUNTO PRESA 3 KW** 90,00 € + iva al 22%
- **ULTERIORE PUNTO PRESA 6 KW** 120,00 € + iva al 22%

**Non sarà concessa a nessun espositore l'esclusiva all'interno di una categoria!!!**

## RIEPILOGO COSTI SPAZI FOOD E MINI FOOD SOLO PIANO TERRA

### LO SPAZIO NUDO 3X2 E SPAZIO FOOD TRUCK, INCLUDONO:

- 1 punto presa corrente elettrica a 3KW
- Il consumo della corrente elettrica
- 1 targa identificativa con nome Vostra attività (da restituire in biglietteria, pena una multa di 50 euro)
- Inserimento della vostra attività sul sito luccabimbi.com sezione espositori
- Reportage fotografico dell'evento visionabile sui nostri canali social nel post-evento
- Supervisione artistica nell'allestimento generale della manifestazione
- La promozione dell'evento e degli espositori partecipanti, sul sito internet www.luccabimbi.com, e sui canali social
- Campagna pubblicitaria sui social network ufficiali dell'evento - Facebook e Instagram
- Smaltimento dei rifiuti a chiusura della manifestazione

### LO SPAZIO NON INCLUDE:

Il Permesso ZTL **NON è incluso**. La quota del permesso ZTL è di 15€ al giorno, per ciascun automezzo. Ricordiamo che il parcheggio presso il **posteggio privato del Real Collegio è gratuito**. Per richiedere il permesso ZTL, vi invieremo un modulo da compilare, che dovrete inviare via mail circa 10 giorni prima dell'evento, unitamente alla copia del libretto di circolazione e documento di identità del proprietario del veicolo a: [permessiztl@realcollegiolucca.it](mailto:permessiztl@realcollegiolucca.it). Il pagamento dovrà essere fatto tramite bonifico al Real Collegio o il giorno dell'allestimento, direttamente al custode del Real Collegio, presso l'ufficio presente in loco.

**\*\* lo spazio nudo è il solo spazio privo di qualsiasi tavolo, sedia o allestimento che sarà a cura dell'espositore.  
Vi invitiamo a portare tavoli e sedie/panche.**

### PERMESSO ZTL

**Nella quota di partecipazione non è incluso il Permesso ZTL**, obbligatorio per accedere al Real Collegio con qualunque automezzo che non superi le misure di mt 6.50 di lunghezza, mt 2.20 di larghezza e 35 q.li di portata max. Ogni espositore dovrà fare richiesta di accesso autonomamente compilando in stampatello il modulo che troverà a seguire e inviarlo via mail a [permessiztl@realcollegiolucca.it](mailto:permessiztl@realcollegiolucca.it) circa 10 giorni prima dell'evento. L'espositore dovrà compilare con attenzione ogni parte del modulo e inserire sia la data di accesso, il permesso è giornaliero. Tale permesso verrà ritirato direttamente presso la segreteria del Real Collegio il giorno dell'allestimento a fronte del pagamento fatto in loco, o se stato già fatto tramite bonifico. Si ricorda che l'accesso con l'automezzo per gli espositori sarà da via della Cavallerizza presso il parcheggio privato del Real Collegio, la sosta in tali spazi sarà consentita in modo gratuito. L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per la mancata richiesta del suddetto permesso e per sanzioni conseguenti sia al suo uso improprio sia ad errori successivamente riscontrati.

## ADESIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO (La partecipazione prevede l'accettazione del regolamento generale)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Ogni domanda di partecipazione dovrà pervenire compilata e firmata, e sarà valutata dall'organizzazione, la quale comunicherà entro 7 giorni l'esito della richiesta. Se la Vostra domanda sarà idonea agli standard richiesti, **dovrete inviare entro 3 giorni dalla nostra valutazione positiva, copia della contabile del pagamento del 50% dello spazio o stanza**, come caparra confirmatoria via email all'indirizzo [info@luccabimbi.com](mailto:info@luccabimbi.com). La domanda di adesione senza acconto non si ritiene in nessun modo valida. **Il restante 50% dovrà essere saldato entro e non oltre il 10 Aprile 2026**. Solo ed esclusivamente al ricevimento della caparra nei tempi indicati, verrà considerata effettiva l'iscrizione nell'elenco dei partecipanti. **Gli espositori non in regola con il pagamento entro il 10 Aprile 2026, non saranno ammessi a partecipare alla manifestazione, e non verrà rimborsata la caparra versata.** Verranno valutate domande di partecipazione fino ad esaurimento delle postazioni disponibili che saranno assegnate a discrezione e scelta dell'organizzazione. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo o ragione la manifestazione non potesse effettuarsi, ovvero dovesse essere sospesa o interrotta, o un DPCM in vigore al momento della manifestazione rendesse impossibile lo svolgersi, l'organizzazione non potrà in alcun modo essere responsabile, pertanto la quota di partecipazione non potrà essere restituita, ma verrà utilizzata per la partecipazione dell'espositore alla prossima edizione possibile.

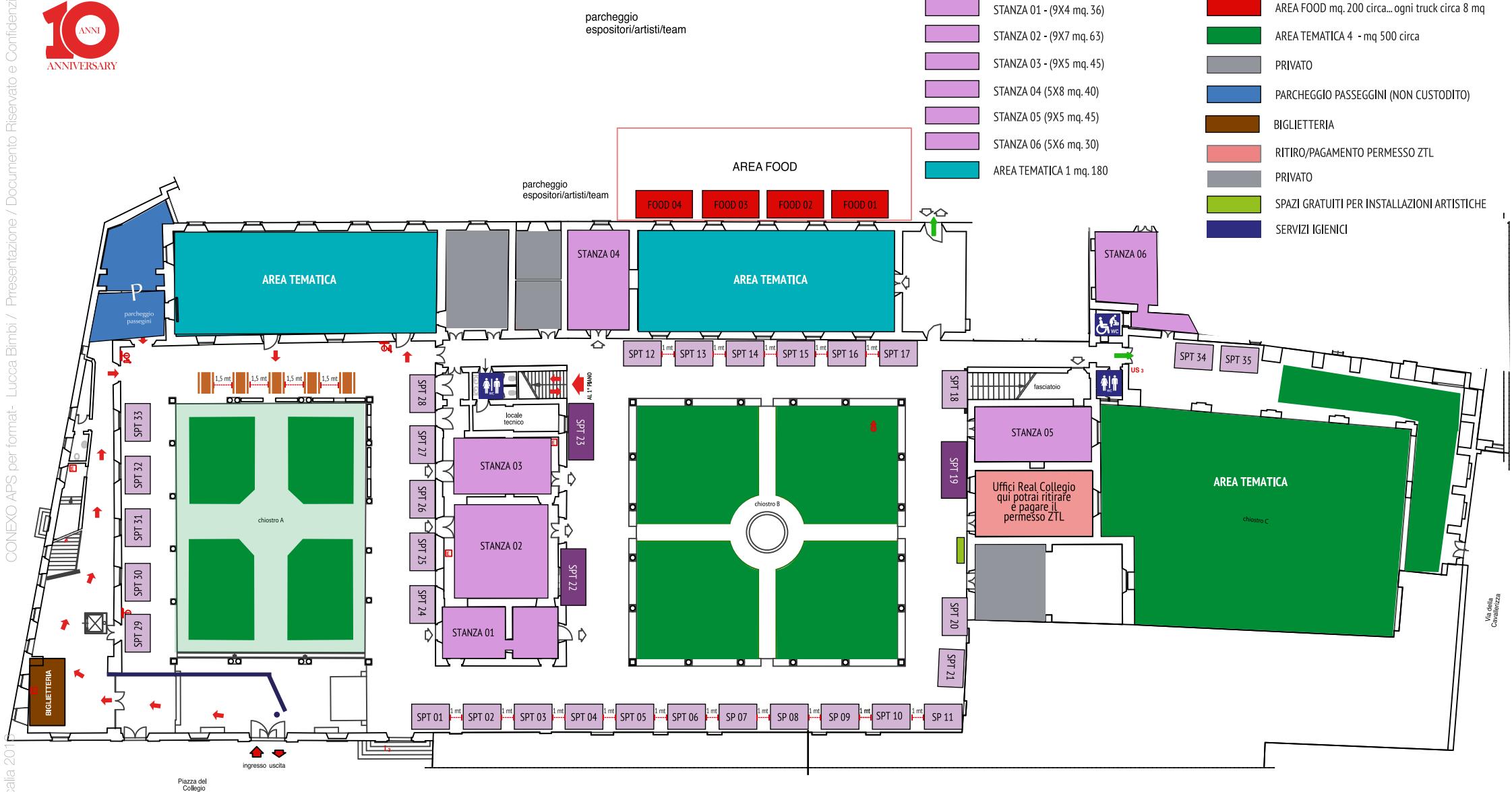
(\*) Allegare distinta di pagamento per rendere valida la prenotazione

### DATI DI PAGAMENTO:

BONIFICO BANCARIO INTESTATO A: CONEXO APS      IBAN: IT34 G030 6909 6061 0000 0169 038      CAUSALE: Spazio Food Lucca Bimbi 2026

**N.B.** Gli espositori ammessi, contestualmente alla caparra, dovranno inviare 3 immagini ad ALTA RISOLUZIONE, in formato JPG o PNG, ed una breve descrizione del proprio marchio/prodotto/azienda, con relativi contatti al fine di iniziare la promozione dell'evento sul sito ufficiale e sui canali della manifestazione Lucca Bimbi. **CONSIGLIAMO DI ORGANIZZARE PICCOLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO, MINI LAB PRESSO LA PROPRIA POSTAZIONE, CHE DOVRANNO ESSERE GRATUITE!!!**

LUCCA BIMBI / 9 E 10 MAGGIO 2026, DALLE 10 ALLE 19  
Planimetria della location (piano terra) Real Collegio di Lucca



LEGENDA PIANO TERRA

SPAZIO 3X2 (mq. 6) - POSTAZIONI DA SPT 01 A SPT 35	AREA TEMATICA 2 E 3 mq. 170
SPAZIO 4,5X2 (mq. 9) - DA SPT 19, 22, 23	AREA FOOD mq. 200 circa...ogni truck circa 8 mq
STANZA 01 - (9X4 mq. 36)	AREA TEMATICA 4 - mq 500 circa
STANZA 02 - (9X7 mq. 63)	PRIVATO
STANZA 03 - (9X5 mq. 45)	PARCHEGGIO PASSEGGINI (NON CUSTODITO)
STANZA 04 (5X8 mq. 40)	BIGLIETTERIA
STANZA 05 (9X5 mq. 45)	RITIRO/PAGAMENTO PERMESSO ZTL
STANZA 06 (5X6 mq. 30)	PRIVATO
AREA TEMATICA 1 mq. 180	SPAZI GRATUITI PER INSTALLAZIONI ARTISTICHE
	SERVIZI IGienICI

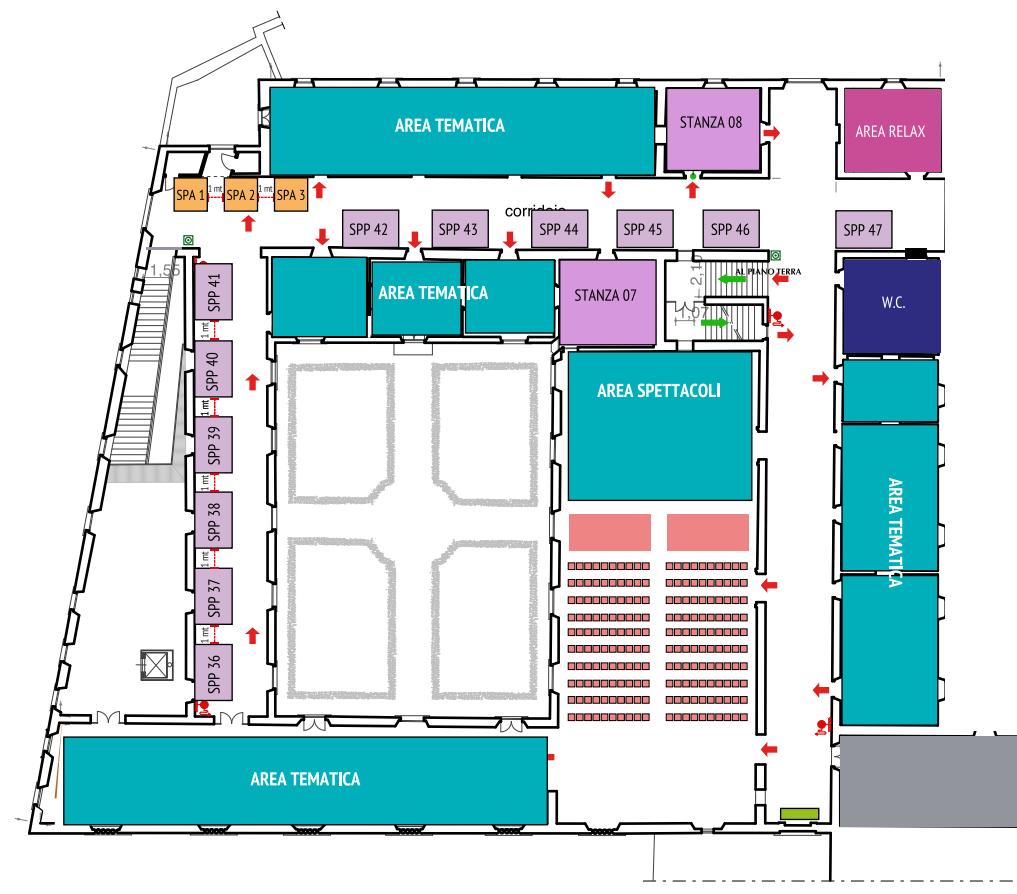
**LUCCA BIMBI / 9 E 10 MAGGIO 2026, DALLE 10 ALLE 19**

Planimetria della location (piano terra) Real Collegio di Lucca



### LEGENDA PRIMO PIANO

	SPAZIO NUO 2X2 - (mq. 4) - RISERVATO A: PITTORI, SCULTORI, ILLUSTATORI, INSTALLATORI ARTISTICI		AREA TEMATICA 6 - 18/40/40/ TOT 320 mq
	SPAZI GRATUITI PER INSTALLAZIONI ARTISTICHE		AREA SPETTACOLI (300 mq)
	SPAZIO 3X2 (mq. 6) - DA SPP 36 A SPP 53		AREA TEMATICA 7 - TOT 110 mq
	STANZA 07 - mq 22		SERVIZI IGienICI
	STANZA 08 - mq 22		AREA RELAX - mq 22



**Art. 1 - SOGGETTO ORGANIZZATORE - DENOMINAZIONE** - Conexo APS (in seguito chiamata anche, "Ente organizzatore" o "Società organizzatrice") organizza "LUCCA BIMBI - LA FESTA DEI BAMBINI E DELLE FAMIGLIE" la grande fiera dedicata ai bambini e alle famiglie, che si terrà presso il Real Collegio di Lucca il 9 e 10 Maggio 2026. La direzione della manifestazione è presso la sede della Conexo Aps, via del Colle, 23 - 55023 - Anchiano (Lucca). La segreteria e la direzione organizzativa possono essere stabilite presso Real Collegio di Lucca, Piazza del Collegio, 13, 55100 Lucca LU. Direttore artistico e creatore del format Vitalba Scalia, presidente della Conexo APS.

**Art. 2 - SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI** - La Manifestazione avrà luogo presso Il Real Collegio di Lucca, Piazza del Collegio, 13, 55100 Lucca, il 9 e 10 Maggio. L'orario di accesso ai visitatori sarà dalle 10,00 alle ore 19,00. Per gli Espositori e i loro incaricati e collaboratori l'accesso al proprio spazio potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori, salvo il giorno del disallestimento. Conexo APS si riserva l'insindacabile diritto di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori ed ogni attività per esigenze organizzative.

**Art. 3 - MERCEOLOGICO E REQUISITI DI AMMISSIONE** - Possono fare domanda di partecipazione alla manifestazione i professionisti, le aziende, le associazioni, gli Enti, gli artisti, le case editrici, artigiani, musei, scuole, settore sanitario, settore olistico, giochi e giocattoli, operatori del proprio ingegno; operanti nei settori merceologici "opere d'arte, pittura, fotografia, video, scultura, ceramica, stampe, installazioni, abbigliamento, consulenza, servizi, prodotti farmaceutici, prodotti per bambini, artigianato, cultura, generi alimentari, food truck. Conexo APS si avvale di un team di esperti del mondo del bambino e della famiglia, nonché dei laboratori e servizi pedagogici ai quali, in accordo con l'ente organizzatore, è affidato il compito di selezionare gli espositori, che soddisfino il livello di affidabilità e qualitativo della manifestazione.

**Art. 4 - TARIFFE** - Fare riferimento alla tabella "prenotazione spazio espositivo". Il costo complessivo prevede quanto inserito nel paragrafo "Lo spazio include".

**Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - Gli Espositori che vogliono partecipare alla manifestazione devono presentare domanda sull'apposito Modulo di Iscrizione che deve essere firmato a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso. Nel caso di operatori senza p.iva allegare il tesserino rilasciato dal comune. La sottoscrizione del Modulo di Iscrizione comporta per l'Espositore l'accoglimento integrale del presente Regolamento Generale che fa parte integrante del Modulo di Iscrizione, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione. **Il Modulo di Iscrizione deve essere compilato in ogni sua parte e corredata da ricevuta dell'avvenuto versamento della caparra del 50% entro 3 giorni dall'esito positivo della domanda, e del restante saldo 50% entro e non oltre il 10/04/2026. Tutti i dettagli nella sezione MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

**Art.6 - CESSIONE, RINUNCIA, ABBANDONO** La cessione, anche a titolo gratuito, degli spazi espositivi è tassativamente vietata. La rinuncia dell'espositore a partecipare alla fiera dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Conexo APS a mezzo raccomandata a/r. In caso di rinuncia l'Organizzatore tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione. In caso di rinuncia comunicata dopo il 13/04/2026, l'Organizzatore tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'espositore a LUCCA BIMBI. Fermo restando quanto sopra, la rinuncia e l'abbandono, da qualsiasi motivo determinata, dà facoltà a Conexo APS di disporre liberamente degli spazi espositivi relativi.

**Art. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI** - L'ente organizzatore, compatibilmente con le norme del presente regolamento e con le esigenze organizzative, provvederà all'assegnazione dello spazio espositivo tenendo presente la funzionale organizzazione della manifestazione. L'eventuale preferenza espressa dagli Espositori sul Modulo di Iscrizione sarà tenuta in considerazione ma non sarà in alcun modo vincolante per l'Ente Organizzatore, l'assegnazione degli spazi espositivi è riservato a Conexo APS che si riserva la facoltà di modificare la collocazione o di ridurre e aumentare le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per esigenze espositive. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione, né al risarcimento di danni di qualsiasi genere.

**Art. 8 - PAGAMENTI** Il pagamento della quota di adesione deve essere effettuato contestualmente alla presentazione della Domanda di Iscrizione. Il termine di presentazione della domanda è fissato entro il 10/04/2026. Il mancato pagamento del saldo entro i termini stabiliti equivarrà alla rinuncia dell'Espositore alla partecipazione alla fiera.

**Art. 9 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO** - Le aree saranno messe a disposizione dell'Espositore un giorno prima dell'inizio della manifestazione, Venerdì 08/05/2026, dalle ore 10,00 alle ore 14,00, e gli Stand dovranno essere pronti nel loro allestimento entro le ore 09,00 del giorno d'inizio della manifestazione. Le operazioni di disallestimento sono consentite giorno 11/05/2026 dalle ore 19,00 e dovranno essere completate entro e non oltre le ore 22,00, salvo specifici accordi diversi presi per iscritto con l'ente organizzatore. Passato il termine verranno trasferiti dal personale di servizio, senza assunzione di responsabilità alcuna, in altra zona e le spese saranno addebitate all'Espositore oltre ad una penale giornaliera di € 300,00. E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

**Art. 10 - PERMESSI** - Durante la manifestazione è consentita la vendita con consegna immediata della merce esposta. Ciascun Espositore è responsabile della regolarità fiscale ed amministrativa delle operazioni compiute.

# REGOLAMENTO GENERALE

**Art. 11 – VIGILANZA – ASSICURAZIONE** - l'ente organizzatore provvede ad un servizio interno di vigilanza generale delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti anche da caso fortuito a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel palazzo Real Collegio. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori per tutta la durata della Manifestazione. L'Espositore sarà responsabile nei confronti dell'Ente Organizzatore di tutti i danni che per qualsiasi causa cagionerà direttamente o indirettamente e per quanto, per suo fatto e/o colpa, l'Ente Organizzatore stesso dovesse versare per qualsiasi titolo ad altri espositori, visitatori, dipendenti propri ed altrui o a altri terzi in generale, senza esclusioni o limitazioni di qualsiasi sorta. L'espositore prende atto che, con il pagamento del saldo dovuto, beneficerà dell'automatica copertura assicurativa della Responsabilità Civile con massimale unico di € 1.000.000,00. Sono esclusi dalla copertura tutti gli altri rischi nonché tutti i danni determinati da negligenza e colpa dell'Espositore. Ogni sinistro dovrà essere denunciato immediatamente non appena verificatosi l'evento e comunque non oltre l'avvenuta riconsegna delle aree espositive.

**ART.12 - PULIZIA** - Ogni espositore è responsabile personalmente della pulizia e della cura del proprio stand, fatta eccezione della pulizia finale, la quale verrà effettuata dal nostro personale incaricato.

**Art. 13 – PUBBLICITA'** Conexo Apps provvederà alla promozione e divulgazione della manifestazione LUCCA BIMBI, su tutti i canali promozionali ritenuti utili a fini pubblicitari, siano essi cartacei che digitali, nonché a tutte le altre forme di pubblicità interna ed esterna al Real Collegio.

**Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** A seguito dell'entrata in vigore del D.LGS 101 del 10 Agosto 2018 e del Reg.to UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si fornisce la seguente informativa: 1. i dati anagrafici raccolti direttamente in funzione della manifestazione sono necessari e servono esclusivamente alla fatturazione e registrazione, la pubblicazione sul sito web e alle altre forme di comunicazione, promozione e attività dell'ente organizzatore; 2. i dati raccolti vengono conservati presso Conexo APS ed il loro trattamento può avvenire con o senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali vengono richiesti e tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Accetto di essere iscritto/a alle vostre liste per essere informati sugli eventi in programma.

**Art. 15 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE** - La manifestazione LUCCA BIMBI, per motivi indipendenti dalla volontà dell'ente organizzatore potrà essere modificata nelle sue date o soppressa, oppure svolta adeguandosi alle particolari circostanze, qualora dovessero sussistere particolari cause che la direzione della manifestazione reputi un impedimento al normale svolgimento della fiera, che non potevano essere previste da Conexo APS e non potranno pertanto esserne imputate. Tali circostanze si manifestano soprattutto in seguito a particolari accadimenti come epidemie, stati di guerra, catastrofi naturali, ordinanze amministrative, nonché in casi di forza maggiore. In questi casi resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro Conexo APS a qualsiasi titolo o causa. I pagamenti già corrisposti dai partecipanti saranno trattenuti in caso di slittamento o annullamento, e saranno utilizzati per la prossima edizione possibile. Conexo APS si riserva di stabilire e notificare eventuali variazioni al presente regolamento al fine di apportare miglioramenti ai servizi giudicati necessari e si impegna a darne tempestiva comunicazione ai partecipanti. Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori Conexo APS si declina ogni responsabilità.

**Art. 16 - EPIDEMIE E/O CALAMITÀ, DPCM VARI** - Gli espositori tutti dovranno attenersi alle disposizioni del DPCM in vigore al momento della manifestazione. Se in qualsiasi momento un DPCM rendesse impossibile lo svolgimento dell'evento, l'organizzazione non potrà in alcun modo ritenersi responsabile, pertanto la quota di partecipazione non sarà restituita ma verrà utilizzata per la partecipazione dell'espositore alla prossima edizione realizzabile.

**Art. 17 - FORO COMPETENTE** - Tutte le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Lucca.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., l'Espositore, dopo aver preso attenta e specifica conoscenza e visione del Regolamento generale, approva ed accetta espressamente gli Art.3 (MERCEOLOGICO E REQUISITI DI AMMISSIONE), Art.5 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), Art.6 (CESSIONE, RINUNCIA, ABBANDONO), Art.7 (ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI), Art.8 (PAGAMENTI), Art.9 (ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO), Art.10 (PERMESSI), ART.11 (VIGILANZA – ASSICURAZIONE), Art.13 – (PUBBLICITA'), ART.15 (DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE), Art.16 (COVID 19), Art.17 (FORO COMPETENTE)

**Anche in caso di maltempo, la manifestazione si svolgerà ugualmente in quanto provvista di spazi interni, stanze, saloni e coperture sotto i loggiati dei chiostri.**

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

**MANIFESTAZIONE IDEATA DA**  
Vitalba Scalia

**PROMOSSA E ORGANIZZATA DA**  
CONEXO APS

**PER INFORMAZIONI CELL. E WHATSAPP**  
Vitalba Scalia: 348 7695994  
Carmelo Arena: 391 1078141

**WEBSITE, EMAIL E SOCIAL**  
[www.luccabimbi.com](http://www.luccabimbi.com)  
[info@luccabimbi.com](mailto:info@luccabimbi.com)  
[fb.com/luccabimbi](http://fb.com/luccabimbi)